

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE PER DEGENTI RICOVERATI PRESSO GLI OSPEDALI **DI LEGNAGO, BOVOLONE E ZEVIO**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento, in due lotti distinti, del servizio di parrucchiere per uomo e di parrucchiera per signora presso gli Ospedali di Legnago, di Bovolone e di Zevio.

Per l'espletamento del servizio, le Ditte partecipanti all'appalto dovranno osservare tutte le disposizioni previste per l'esercizio dell'attività di parrucchiere. In particolare dovranno essere titolari di regolare autorizzazione amministrativa rilasciata dal Comune ed essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dalle norme vigenti in materia.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di parrucchiere presso gli Ospedali di Legnago, di Bovolone e di Zevio dovrà essere svolto nel locale adibito a bagno della stanza dei richiedente il servizio, ove presente. In caso contrario, nel locale adibito a bagno situato nella corsia del reparto.

La prestazione potrà essere effettuata al letto dei richiedente nel caso in cui non fosse trasportabile.

Le modalità e gli orari di accesso ai singoli reparti di degenza saranno definiti con la Direzione Medica Ospedaliera sentiti i Coordinatori Professioni Sanitarie delle UU.OO.CC. A questi è affidata la completa gestione/controllo del servizio che si dovrà svolgere con la frequenza di 2 giorni alla settimana.

ART. 3 - PRESTAZIONI

Le prestazioni verranno effettuate negli orari prefissati concordati con la Direzione Medica Ospedaliera sentiti i Coordinatori Professioni Sanitarie delle UU.OO.CC. riguarderanno:

LOTTO 1 - PER UOMO

- shampoo e piega
- taglio capelli
- taglio barba

LOTTO 2 - PER SIGNORA

- shampoo e piega
- taglio capelli
- permanente

Per eventuali prestazioni diverse da quelle suddette, le tariffe saranno concordate direttamente dal parrucchiere/a con il richiedente. Il servizio potrà essere svolto nei confronti di tutti i pazienti ricoverati presso tutti i reparti/servizi,

Salvo diverse controindicazioni comunicate dal direttore dell'U.OA.

ART. 4 - ATTREZZATURE E MATERIALE

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere a proprie spese all'acquisto dell'attrezzatura e dei materiale necessario per l'espletamento del servizio.

Tutti i prodotti utilizzati dovranno avere le caratteristiche ed i requisiti conformi alle specifiche norme igienico/sanitarie vigenti in materia, in particolare non dovranno essere utilizzati prodotti (quali ammoniaca, coloranti,acidi, lozioni,tinture per permanente, ecc.) con caratteristiche di pericolosità tali da determinare la diffusione e il ristagno di sostanze inquinanti nei locali della struttura in cui il ricambio naturale d'aria non può essere garantito.

L'Azienda ULSS metterà a disposizione le utenze di acqua ed elettricità - previo rimborso forfetario di € 15,00/mese per il LOTTO 1 ed € 30,00/mese per il LOTTO 2.. La fattura sarà emessa semestralmente da parte dell'Ulss 21.

ART. 5 - MODALITA'DI ESECUZIONE

Il personale preposto al servizio dovrà indossare una divisa, concordata con la Dirigenza Medica Ospedaliera. Dovrà inoltre essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Nell'esecuzione delle prestazioni, la/e Ditta/e aggiudicataria/e dovrà osservare scrupolosamente le norme di prevenzione delle infezioni in ambito ospedaliero e attenersi comunque a quanto previsto dal Regolamento Comunale attinente.

In particolare, per il rispetto delle norme igieniche avranno cura di:

- indossare guanti monouso in pvc (nitrile o vinile) e sostituirli dopo ogni prestazione. E' vietato l'uso di guanti in lattice
- utilizzare rasoi monouso o lamette monouso
- disinfettare i pettini ed i manici porta lama dopo l'utilizzo, così come ogni altro strumento che possa costituire rischio infettivo.
- procedere alla pulizia dei locali al termine della prestazione concordando con la Direzione Medica Ospedaliera le modalità di smaltimento dei rifiuti prodotti (capelli, contenitori di prodotti ecc.).

ART. 6 - CORRISPETTIVI

Le prestazioni previste al precedente articolo 3, sono a carico dei degenti e per la relativa fatturazione la/e Ditta/e aggiudicataria/e del servizio è tenuta ad attenersi alle norme fiscali vigenti in materia. -

Nel caso di pazienti non abbienti e bisognosi del servizio o per altre necessità che si verificassero, la Direzione Medica Ospedaliera provvederà ad inoltrare alla Ditta/e aggiudicataria/e una richiesta scritta indicando il nome e cognome del paziente, il reparto e la prestazione richiesta. Copia della suddetta richiesta dovrà essere allegata alla fattura che verrà inoltrata alla Direzione Medica Ospedaliera per la liquidazione.

ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'aggiudicatario del servizio tutte le imposte, tasse e altri oneri fiscali.

L'aggiudicatario del servizio e l'eventuale personale alle sue dipendenze sono soggetti alle disposizioni di legge e di regolamento in materia di profilassi e di prevenzione delle malattie infettive applicabili al personale di servizio, oltre che alle norme contenute nel regolamento di igiene del Comune di riferimento, con particolare riguardo alla categoria. Il personale che svolge il servizio dovrà essere in possesso del libretto sanitario previsto dalle norme vigenti.

- Non potrà essere impiegato personale per il quale non siano state presentate alle Direzioni Mediche la certificazione di idoneità alla mansione- .

Il servizio non potrà costituire oggetto di subappalto.

Dovrà essere comunicato alla Direzione Medica Ospedaliera, l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, tenendolo aggiornato. Il personale, nello svolgimento delle prestazioni, dovrà provvedere alla adozione di tutte le cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia dell'ospite ed il rispetto della dignità personale.

Prima dell'inizio del servizio, gli aggiudicatari dovranno presentare al servizio Provveditorato/Economato la seguente documentazione:

- Certificato di iscrizione alla CCIAA

- Copia conforme all'originale delle autorizzazioni allo svolgimento dell'attività, rilasciata dai comuni di competenza.
- Documentazione comprovante copertura assicurativa prevista all'art. 8

ART. 8 - RESPONSABILITA' DEGLI AGGIUDICATARI

Gli aggiudicatari del servizio dovranno rispondere direttamente o indirettamente per ogni danno che, per fatto proprio o del personale addetto, possa derivare all'Azienda ULSS 21 o agli utenti del servizio. A tal fine dovrà disporre di idonea copertura assicurativa che dovrà essere prodotta alla Direzione Medica Ospedaliera prima dell'inizio del servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri . assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dei gestori i quali ne sono i soli responsabili anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo di pagamento a carico dell'Azienda Ulss 21 o in solido con quest'ultima. E' escluso ogni diritto di rivalsa.

L'Azienda Ulss 21 è esonerata da ogni responsabilità relativa ai rapporti di lavoro contratti dai gestori del servizio con i propri dipendenti e collaboratori.

Nello svolgimento del servizio dovranno essere impiegate persone di sicura moralità che dovranno mantenere un contegno corretto e rispettoso, oltre che il segreto professionale (art.622 c.p.) su fatti e circostanze di cui si è appreso notizia nell'espletamento del servizio.

Ogni oggetto rinvenuto nell'espletamento del servizio, dovrà essere consegnato alle Direzione Medica Ospedaliera.

La/e Ditta/e aggiudicataria/e si impegneranno a sostituire, su richiesta o di propria iniziativa, elementi che costituissero motivo di lamentele da parte dell'appaltante.

ART. 9 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di tre anni con decorrenza dalla data di effettivo inizio. **Il** contratto potrà essere rinnovato per un ulteriore triennio a discrezione dell'Azienda Ulss, previo formale atto amministrativo.

Qualora allo scadere del termine naturale l'Azienda Ulss 21 non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la Ditta sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a 180 giorni alle stesse condizioni contrattuali. Resta esclusa la possibilità di tacito rinnovo del contratto

ART. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Ditte interessate possono partecipare all'appalto per uno solo o per entrambi i lotti, facendo pervenire la loro offerta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 21 di Legnago, via Gianella, 1 - 37045 Legnago (VR), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 OTTOBRE 2014** come di seguito specificato:

Il plico contenente l'offerta deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno la dicitura "Offerta per il servizio di parrucchiere, mentre all'interno dovrà contenere:

- autocertificazione cumulativa (come da ALLEGATO A)
- offerta in carta semplice (come da ALLEGATO B).

E' possibile partecipare per uno o per entrambi i Lotti. L'offerta dovrà indicare per ogni Lotto, uno sconto unico ed uguale che verrà applicata sui prezzi previsti a base d'asta per le prestazioni di quel lotto. (Ad esempio: sconto del 10% su tutte le voci de Lotto 1 e sconto del 15% su tutte le voci del Lotto 2)

LOTTO 1 - PER UOMO

- shampoo e piega PREZZO BASE EURO 10,00
- taglio capelli PREZZO BASE EURO 12,00
- taglio barba PRESSO BASE EURO 6,00

LOTTO 2 - PER SIGNORA

| | |
|-----------------|------------------------|
| shampoo e piega | PREZZO BASE EURO 12,00 |
| taglio capelli | PREZZO BASE EURO 12,00 |
| permanente | PREZZO BASE EURO 25,00 |

ART. 11 -AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato per singolo lotto, alla Ditta che avrà offerto il maggior sconto percentuale per il/i Lotto/i a cui partecipa (lo sconto percentuale dovrà essere unico per tutte le prestazioni previste in quel Lotto).

I prezzi rimarranno fissi ed invariati per i primi 12 mesi. Potranno essere soggetti a revisione ISTAT a decorrere dal 13° e 25° mese successivi all'inizio del servizio.

N.B. Nel corso del contratto, l'Ulss potrebbe individuare anche un locale all'interno dell'Ospedale per lo svolgimento del servizio di parrucchiere. Per l'effettuazione di questo servizio sarà chiesta la disponibilità prioritariamente all'aggiudicatario del presente appalto previo accordo su spese arredo e canone d'affitto.

ART. 12 - CONTESTAZIONI

Durante la vigenza contrattuale, l'Azienda Ulss 21 potrà esercitare in ogni momento dei controlli sulle modalità di espletamento del servizio, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere di vedere eliminata o diminuita la propria responsabilità che rimane comunque intera ed assoluta. Il mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario del servizio di quanto prescritto nel presente Capitolato, formerà oggetto di contestazione scritta alla quale lo stesso ha facoltà di controdedurre entro 10 giorni dalla data della notifica.

L'Ulss potrà risolvere il contratto dopo 2 contestazioni a cui sono seguite delle controdeduzioni non ritenute soddisfacenti.

ART. 13 - RECESSIONE DAL CONTRATTO

Per problemi organizzativi o per sopraggiunte esigenze, l'Azienda Ulss si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto mediante preavviso da inviarsi entro il termine di 30 giorni dalla data del recesso, tramite raccomandata A.R..

ART. 14 - FORO GIUDIZIARIO

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Verona.

ART. 15 -RISCHI INTERFERENZIALI

Alla/e Ditta/e aggiudicataria/e fa carico ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio, e la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione dei rischi propri della/e Ditta/e aggiudicataria/e nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico della/e stessa/e.

Per quanto concerne i rischi da interferenze, intese come sovrapposizioni di attività lavorative aventi sia una contiguità fisica e di spazio e, sia una contiguità produttiva tra diversi lavoratori che rispondendo a datori di lavoro diversi, a norma dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i lavoratori possono essere tra loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano. A tal fine, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., il Servizio di Prevenzione Protezione ha eseguito una valutazione dei rischi interferenziali, attraverso la redazione dei DUVRI /Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali), stabilendo che l'importo degli oneri della sicurezza per quanto riguarda i rischi interferenziali è pari a ZERO.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione/proposta dal/gli aggiudicatario/i, il D.U.V.R.I. Potrà essere aggiornato/integrato.

La gestione dei rischi professionali specifici connessi all'espletamento delle attività proprie, è di esclusiva competenza e responsabilità dell'appaltatore a cui spetta la fornitura dei Dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) come prevista dall'art. 5.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

Il Servizio Prevenzione ha comunicato che il servizio non comporta rischi interferenziali ' e quindi costi aggiuntivi oltre ai costi per la sicurezza del fornitore per la tutela della salute e della sicurezza dei proprio personale dipendente.

Pertanto non esiste l'obbligo della redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.)

Allegati:

- autocertificazione cumulativa possesso requisiti (allegato A)
- fac.simile offerta in carta semplice (allegatoB)

prot. 49816 del 19.09.2014

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dirigente Servizio Provveditorato Economato
A.U.L.S.S. 21 Legnago (VR)
f.to Dott. Marco Molinari

ALLEGATO "A"
MODELLO PER L'AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto.....
Nato a il
In qualità di
legale rappresentante della ditta
Con sede legale in via..... n.....
Tel.:.....fax.....
email.....Email Certificata.....
Codice fiscale....., Partita IVA.....
Con sede operativa invia.....n.....
Matricola INPSSede INPS
Codice Attività Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato nel
settore - Numero dipendenti.....
sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del
28.12.2000:

DICHIARA

Che la suddetta ditta _____:

- è iscritta alla **C.C.I.A.A.** di _____, per l'attività di parrucchiere e che la stessa è nel libero esercizio delle proprie attività (che cioè la ditta non risulti in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata). Indicare numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza);
- non si trova nelle condizioni di esclusione previste **dall'articolo 38**, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis), m-ter) m-quater), del D. Lgs. 12/04/2006 n°163 e ss.mm.ii., né in qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione di appalti pubblici e di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL previsti .
- rispetterà gli obblighi sulla **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 nr. 136. Si impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura territoriale competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, prevista dalla suddetta Legge 136 del 13 agosto 2010.
- Rispetterà tutte le clausole pattizie di cui al **Protocollo di legalità** sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti." Il suddetto Protocollo di legalità è consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Lavori+Pubblici/Osservatorio>.
- Ha preso visione e di accettare le norme e condizioni del Capitolato Speciale;
- Autorizza espressamente l'effettuazione di tutte le comunicazioni al fax n..... e all'e-mail
(eventualmente anche l'indirizzo di posta elettronica

certificata.....) Comunica inoltre l'elezione del domicilio presso.....,(via, comune, CAP), dichiarando di accettare che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento vengano effettuate mediante uno dei predetti mezzi di comunicazione.

(Località e data).....
FIRMA

N.B: E' necessario trasmettere unitamente alla presente, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità

ALLEGATO B
OFFERTA ECONOMICA

SPETT.LE
AZIENDA ULSS 21
Via Pianella, 1
37045 Legnago (VR)

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE

Il sottoscritto.....
Nato a il
In qualità di
legale rappresentante della ditta
Con sede legale in via.....n.....

OFFRE

il seguente sconto unico del% (in cifre ed in lettere) sui prezzi base di tutte le seguenti prestazioni del lotto 1, pagate personalmente dai pazienti:

- shampoo e piega PREZZO BASE EURO 10,00
- taglio capelli PREZZO BASE EURO 12,00
- taglio barba PREZZO BASE EURO 6,00

il seguente sconto unico del% (in cifre ed in lettere) sui prezzi base di tutte le seguenti prestazioni del lotto 2, pagate personalmente dai pazienti:

- shampoo e piega PREZZO BASE EURO 12,00
- taglio capelli PREZZO BASE EURO 12,00
- permanente PREZZO BASE EURO 25,00

Le prestazioni a favore dei ricoverati non abbienti che ne abbiano effettiva necessità, verranno pagate dall’Ulss con uno sconto del 30% rispetto al prezzo offerto.

Luogo e data.....

Firma leggibile

.....